

Права и обязанности Заявителей

Заявитель обязан:

- Обеспечить условия работы аудиторов на предприятиях (в том числе доступ к проверяемым объектам, документам, информации), необходимым для проведения аудиторской проверки системы менеджмента;
- Предоставлять документированную информацию, обеспечивающую демонстрацию того, что система менеджмента отвечает установленным требованиям;
 - Своевременно оплачивать работы по сертификации;
- Предоставить ответственных сопровождающих при проведении аудита;
- Соблюдать установленные ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 (ISO/IEC 17021-1:2015) требования;
- Выполнять установленные требования к объектам подтверждения соответствия, прошедшим сертификацию, а также требования к проведению работ по сертификации;
- Принимать необходимые меры по контролю выполнения установленных требований к объектам подтверждения соответствия, рассмотрению жалоб;
- Выполнять установленные требования, требования органа по сертификации систем менеджмента в отношении использования знаков соответствия, ссылок на сертификацию в средствах массовой информации;
- Регистрировать жалобы, касающиеся выполнения требований к объектам подтверждения соответствия, и предоставлять их органу по сертификации систем менеджмента по его запросу; принимать соответствующие меры в отношении таких жалоб и любых недостатков, обнаруженных в объектах подтверждения соответствия, которые влияют на соответствие требованиям к объектам подтверждения соответствия, документировать предпринятые действия;
- Информировать Орган по сертификации обо всех вопросах, которые могут оказать влияние на способность системы менеджмента продолжать соответствовать требованиям;
- По запросу органа по сертификации предоставить возможность присутствия представителей органа по аккредитации при проведении аудита системы менеджмента.

Заявители имеют право:

- Затребовать и получать информацию, подтверждающую легитимность деятельности органа (копии аттестата аккредитации, области аккредитации);
- Получать документированное обоснование стоимости работ по сертификации;
- Отклонить кандидатуру конкретного члена аудиторской группы по обоснованным мотивам, например в ситуации, связанной с конфликтом интересов;
- Получать информацию о ходе проведения работ по сертификации;
- Обжаловать решения, принятые органом по сертификации систем менеджмента На этапе сертификационных работ

Сертифицированная организация не должна:

- использовать сертификат соответствия вводящим в заблуждение образом;
- допускать использование информации о сертификации системы менеджмента таким образом, чтобы могло создаться впечатление, что сертифицирована продукция/услуга;
- использовать сертификат соответствия и знак вне области сертификации и после окончания действия сертификата соответствия.